**Принято: Утверждаю:**

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ

протокол №1 от 01.09.2015 детским садом «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Трофина

приказ №51 от 01.09.2015

**Годовой план**

**воспитательно – образовательной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Улыбка»**

**на 2015 – 2016 учебный год**

**х. Болдыревка**

**Проблема : Повышение качества образовательного процесса на основе применения инновационных образовательных технологий, реализующих Федеральные Государственные образовательные стандарты дошкольного образования (2 год реализации).**

**Цель:**  
Формирование комплекса мероприятий по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детском саду «Улыбка» в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи работы:**

1. Повышение качество образовательного процесса путем использования современных эффективных технологий по повышению качества знаний и воспитанности детей дошкольного возраста.
2. Комплексно-тематическое построение образовательного процесса в МБДОУ детском саду «Улыбка» в соответствии с ФГОС ДО.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
4. Объединение усилий МБДОУ детского сада «Улыбка» и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность.
5. Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

**Ожидаемый результат:**

Консолидация коллектива в процессе перехода в режим развития и создание организационных основ для обновления содержания образовательного процесса в МБДОУ детском саду «Улыбка» в соответствии с ФГОС.

**Раздел 1: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Разработка нормативно-организационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сроки | Ответственный |
| 1 | Образовательная программа, учебный план | Август-Сентябрь 2015 | Заведующий старший воспитатель |
| 2 | Режим дня по возрастным группам |
| 3 | Расписание непосредственно образовательной деятельности |
| 4 | Годовой план на 2015/2016 учебный год | Заведующий старший воспитатель |
| 5 | План работы Совета учреждения | Заведующий старший воспитатель |
| 6 | Программа производственного контроля | Заведующий |
| 8 | Корректировка Программы развития | По мере необходимости | Заведующий старший воспитатель |
| 9 | Корректировка паспорта безопасности | Заведующий старший воспитатель |
| 10 | План работы комиссии по охране труда | Декабрь 2015 | Председатель ПК |
| 11 | План работы на летний оздоровительный период | Май 2016 | Заведующий старший воспитатель |
| 13 | Анализ выполнения годового плана | Заведующий старший воспитатель |
| 14 | Подготовка отчета о самообследовании | Июль 2016 | Заведующий |
| 15 | План работы Комиссии «За безопасность дорожного движения», отряда ЮПИД | Сентябрь 2015 | Председатель Комиссии |

**1.2. График аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  педагога | Должность | Категория | Дата  прохождения  предыдущей  аттестации | Дата  прохождения  следующей  аттестации |
| 1 | Трофина Марина Николаевна | заведующий | Соответствие занимаемой должности | 09.03.2011 | Март 2016 |
| 2 | Сухарева Ирина Ивановна | старший воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 09.09.2014 | Сентябрь 2019 |
| 3 | Мудрак Ольга Васильевна | воспитатель | Вновь назначенная  01.09.2015 | - | Сентябрь 2017 |
| 4 | Бдоян Карина Рубеновна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности |  | Июнь 2017  (в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком) |
| 5 | Мустиянович Людмила Анатольевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 27.04.2012 | Апрель 2017 |
| 6 | Петросян Гаянэ Эдуардовна | воспитатель | Студентка | - | - |
| 7 | Бирюлькина Татьяна Владимировна | муз. руководитель | 2 категория | 14.12.2010 | Декабрь 2015 |

* 1. **Расстановка кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О.  сотрудника | Должность |
|
| Первая младшая группа | Петросян Гаянэ Эдуардовна | Воспитатель |
| Бдоян Карина Рубеновна | Подменный воспитатель |
| Руденко Алла Евгеньевна | Помощник воспитателя |
| Младшая разновозрастная группа | Мустиянович Людмила Анатольевна | Воспитатель |
| Бдоян Карина Рубеновна | Подменный воспитатель |
| Мирошниченко Ольга Евгеньевна | Помощник воспитателя |
| Старшая разновозрастная группа | Мудрак Ольга Васильевна | Воспитатель |
| Бдоян Карина Рубеновна | Подменный воспитатель |
| Кузнецова Наталья Михайловна | Помощник воспитателя |

**Совет Учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание №1.**   1. Знакомство с задачами и функциями СУ ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы СУ ДОУ на 2015-2016 учебный год.  4. Итоги летнего оздоровительного периода.  5. Итоги подготовки к 2015/2016 учебному году и отопительному сезону | Сентябрь | Председатель Совета Учреждения |
| 2 | **Заседание №2**  1. Контроль за качеством организации питания.  2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.  3. Отчет заведующего по итогам финансового года.  4. Обсуждение организации подготовки и проведения новогодних мероприятий в соответствии с возрастными особенностями. | Декабрь | Председатель Совета Учреждения |
| 3 | **Заседание №3**  1. Анализ посещаемости, заболеваемости воспитанников.  2. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом.  3. Отчет по выполнению плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФГОС в МБДОУ детском саду «Улыбка» | Март | Председатель Совета Учреждения |
| 4 | **Заседание № 4.**  1.Рассмотрение отчета о самообследовании.  2. Планирование работы на лето 2016 года. | Июль | Председатель Совета Учреждения |

**Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **ПЕДСОВЕТ№1**  **«Проектирование образовательного пространства в МБДОУ детском саду «Улыбка» в соответствии с ФГОС ДО»**  1.Анализ работы ДОУ в 2014-2015учебном году.  2.Утверждение годового плана.  3.Утверждение проекта основной образовательной программы ДОУ, разработка плана действий по ее дальнейшей редакции и реализации.  4.Утверждение расписания непосредственно-образовательной деятельности, режима дня в возрастных группах и др. документации. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | **ПЕДСОВЕТ№** 2  **«Объединение усилий МБДОУ детского сада «Улыбка» и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность»**  1.Результаты тематической проверки.  2. Перспективы дальнейшей деятельности по данному направлению. | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | **ПЕДСОВЕТ№ 3**  **«Повышение педагогического мастерства воспитателей»**  1.Результаты тематической проверки.  2.Отчет по выполнению плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФГОС в МБДОУ детском саду «Улыбка» | Март | Старший воспитатель. |
| 4 | **ПЕДСОВЕТ№4**  **« Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»**  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО. 2.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. | Май | Заведующий |

**Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие положения «Об организации детского питания в МБДОУ детском саду «Улыбка». | Август-Сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.  1. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 2. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Графики работы; - Графики отпусков; -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Декабрь | Председатель ПК |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Работа по благоустройству территории.  2. Приказ о назначении ответственных по ОТ.  3. Анализ маркировки мебели в группах ДОУ.  4. Выполнение предписаний контролирующих организаций. | Сентябрь | Завхоз  Заведующая |
| 1. Рейд по проверке санитарного состояния групп  2. Инвентаризация в ДОУ  3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Октябрь | Комиссия по ОТ  Завхоз  Медсестра |
| 1. Проверка освещения ДОУ  2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Заведующий, завхоз |
| 1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.  2. Приобретение и установка новогодней ёлки.  3. Работа в ДОУ по оформлению помещений и участков к Новому году.  4. Утверждение графика отпусков сотрудников. | Декабрь | Заведующий, завхоз, председатель ПК. |
| 1. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Февраль | Заведующий |
| 1.Ремонт хозяйственного инвентаря.  2. Рыхление снега на участке | Март | Завхоз |
| 1.Работа по благоустройству территории.  2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.  3. Противопаводковые мероприятия. | Апрель | Коллектив, род. комитет, завхоз |
| 1.Работа по благоустройству территории.  2. Завоз песка в песочницы | Май | Завхоз |
| 1. Прохождение медосмотра сотрудниками. | по графику | Медсестра |

**ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников | Ежеквартально | Заведующая |
| 2. | Инструктаж по пожарной безопасности | Декабрь, май | Заведующая |
| 3. | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении ЧС. | Ежеквартально | Заведующая |
| 4. | Анализ медицинской документации вновь прибывших воспитанников и доведение до сведения педагогов информации о группе здоровья и особенностях здоровья каждого ребенка. | Сентябрь,  апрель | Мед. сестра |
| 6. | Подбор мебели для воспитанников всех возрастных групп по результатам антропометрии. | В течение года | медсестра,  воспитатели |
| 7. | Реализация системы мероприятий в ДОУ по оздоровлению детей. | В течение года | Медсестра, воспитатели |
| 8. | Создание условий по снижению заболеваемости воспитанников:  - соблюдение режима дна и расписания образовательной деятельности,  - строгое соблюдение плана оздоровительных мероприятий,  - профилактика нарушения осанки и нарушения зрения,  - витаминизация блюд,  - сотрудничество с родителями. | Постоянно | медсестра  воспитатели |
| 10. | Организация обучения и проверки по санитарному минимуму с персоналом. | Ежеквартально | медсестра |
| 11. | Контроль санитарно-гигиенического состояния в группах и других помещениях детского сада. | Постоянно | медсестра |
| 12. | Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в групповых помещениях и на детских площадках. | Сентябрь,  декабрь,  апрель | заведующая,  завхоз,  комиссия по ОТ |

**Раздел 2: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**

**2.1. Работа по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема работы по самообразованию | С какого года | Этап работы |
| 1 | Мустиянович Людмила Анатольевна | Сенсорное развитие как средство познания окружающего мира младших дошкольников. | 2014 | 2 год |
| 2 | Мудрак Ольга Васильевна | Создание психолого-педагогических условий для формирования элементарных математических представлений дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО. | 2015 | 1 год |
| 3 | Петросян Гаянэ Эдуардовна | Использование социально-значимой проектной деятельности для развития творческого потенциала дошкольников. | 2014 | 2 год |
| 4 | Бдоян Карина Рубеновна | Развитие двигательной активности детей в режиме дня как главное условие полноценного развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО | 2015 | 1 год |
| 5 | Бирюлькина Татьяна Владимировна | Использование классической и народной музыки для организации конструктивного взаимодействия детей в музыкально- творческих | 2014 | 2 год |
| 6 | Сухарева Ирина Ивановна | Развитие инновационного потенциала педагогических работников | 2014 | 2 год |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС. | Постоянно | Старший воспитатель |
| 2 | Портфолио педагога ДОУ. Накопление материала. | Постоянно | Старший воспитатель |
| 3 | Помощь в подготовке к аттестации | Постоянно | Старший воспитатель |
| 4 | Подготовка памяток родителям по подготовке к школе, развитию понятийно-логического мышления. | Постоянно | Старший воспитатель |
| 5 | Использование комплексно-тематического планирования для построения образовательной деятельности. | Постоянно | Заведующий. |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **проведения** | **Возрастная**  **группа** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Взаимопосещения | Все возрастные группы | Январь | Воспитатели |
| День открытых дверей | Все возрастные  группы | Май | Воспитатели |
| Открытый просмотр занятия по речевому развитию в младшей группе | Первая младшая группа | Февраль | Воспитатель первой младшей группы |
| Открытый просмотр занятия по познавательному развитию во второй младшей группе | Вторая младшая группа | Апрель | Воспитатель второй младшей группы |
| Открытый просмотр занятия по познавательному развитию в старшей разновозрастной группе | Старшая разновозрастная группа | Май | Воспитатели |
| Открытый просмотр  музыкального занятия | Вторая младшая группа | Март | Музыкальный руководитель |
| Открытый просмотр  физкультурного занятия | Старшая разновозрастная группа | Апрель | Воспитатель |

**СМОТРЫ -\_КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | Смотр – конкурс уголков по ПДД в группах. | Воспитатели групп | Ноябрь |
| **2** | Смотр-конкурс «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе» среди педагогов. | Воспитатели групп | Май |

**Раздел 3: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **Организация двигательного режима** | | | |
| 1 | Физкультурные занятия. | Инструктор по физической культуре, мед. сестра,  воспитатели групп,  муз. руководитель. | В течение года |
| 2 | Утренняя гимнастика. |
| 3 | Гимнастика после сна. |
| 4 | Музыкально-ритмические занятия. |
| 5 | Спортивные досуги. |
| **Лечебно-оздоровительные мероприятия** | | | |
| 1 | Ежедневное включение в меню свежих фруктов, соков, овощей. | Мед. сестра | В течение года  Ноябрь-  май  Ноябрь-февраль |
| 2 | Прием поливитаминных препаратов. |
| 3 | Витаминизация 3-х блюд. |
| 4 | Чесночные медальоны. |
| **Виды закаливания** | | | |
| 1 | Воздушные и солнечные ванны. | мед. сестра,  воспитатели. | В течение года |
| 2 | Прогулки на свежем воздухе. |
| 3 | Игры с водой. |
| 4 | Хождение босиком в летний период. |
| 5 | Мытье ног водой комнатной температуры. |

**ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Ответственные | Сроки |
| 1 | **Выставки детских рисунков :**  **«Золотая осень»** | Воспитатели групп | Октябрь-ноябрь |
| **«На защите Отечества»** | Февраль |
| **«8 марта»** | март |
| **«Этот день Победы»** | Май |
|  | **«Здравствуй, лето!»** |  | Май-июнь |
| 2 | **Фотовыставки:**  **«Вот и время пролетело! До свиданья, детский сад!»** | Воспитатели групп | Май |
|  |  |  |  |
|  | **«Галерея улыбок»** | Воспитатели групп | В течение года |
| 3 | **Конкурсы семейных работ:**  **«На защите Отечества»** | Родители и воспитатели групп | Февраль |
|  | **Фотовыставка «Природа родного края»** | Родители и воспитатели групп | Апрель-май |
|  | **«Здравствуй, Новый год!»** | Воспитатели групп, родители | Декабрь-январь |
| 4 | **Акция «Зимующие птицы»** | Воспитатели групп | Ноябрь |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | «День знаний» - тематический праздник во всех возрастных группах. | Сентябрь | Муз. работник, воспитатели групп |
| 2 | «День Матери» концерт, совместно с Болдыревской ООШ. | Октябрь-ноябрь | Воспитатель старшей группы. |
| 3 | Осенний утренник. | Октябрь | Муз. работник, воспитатели групп |
| 4 | Новогодние утренники – во всех возрастных группах. | Декабрь | Муз. работник, воспитатели групп |
| 5 | День защитника Отечества. | Февраль | Муз. работник, воспитатели групп |
| 6 | Масленица | Февраль-март | Муз. работник, воспитатели групп |
| 7 | Утренники к 8 марта во всех возрастных группах. | Март | Муз. работник, воспитатели групп |
| 8 | День смеха в детском саду. | Апрель | Муз. работник, воспитатели групп |
| 9 | День Победы» концерт, совместно с Болдыревской ООШ. | Май | Воспитатель старшей группы. |
| 10 | «До свидания, детский сад» - выпускной утренник в подготовительной группе. | Май | Воспитатель старшей группы. |
| 11 | «День защиты детей» - праздник во всех возрастных группах. | Июнь | Муз. работник, воспитатели групп |

**ЭКСКУРСИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | «Золотая осень» | Сентябрь- октябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Сельская библиотека | Ноябрь, апрель | Воспитатели групп |
| 3 | Монумент славы | май | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| 4 | МБОУ «Болдыревкая ООШ» | Сентябрь, май | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| 5 | Почта | февраль | Воспитатель старшей разновозрастной группы |

**Раздел 4: РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **сентябрь** | | **октябрь** | | **ноябрь** | **декабрь** | | **январь** | | **февраль** | **март** | | **апрель** | **май** | |
| **1** | **Открытые показы занятий** | В течение года родители могут посещать любые занятия по согласованию с администрацией ДОУ  и воспитателями групп | | | | | | | | | | | | | День открытых дверей | |
| **2** | **Праздники и досуги** | В течение года родители приглашаются к участию (в т.ч. и к подготовке) праздников и досугов в ДОУ | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Консультации** | Индивидуальные консультации для родителей по адаптации детей к условиям ДОУ  (медсестра, воспитатели) | Консультация медсестры «Профилак-тика ОРЗ и гриппа» | | | Консультация «Родителям о ФГОС» | Консультация «Играйте вместе с детьми» | Консультация медсестры «Зимние травмы» | | Консультация «Значение ЗОЖ в жизни ребенка» | | | Консультация «Поговорисо мною, мама!» | Консультация «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях» | | Консультация  «Так ли важно рисование в жизни ребенка?»  «Правильна ли правильная раскраска?» |
| Стендовые консультации, согласно возрастных особенностей детей дошкольного возраста |
| В течение года – индивидуальные консультации педагогов, медсестры (в т.ч по запросам родителей) | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Родительские собрания** | Общее родительское собрание  - ознакомление с содержанием программы, целью и задачами ДОУ на год | | Тематические родительские собрания во всех возрастных группах (ежеквартально) | | | | | | | | | | | Собрание для родителей вновь поступающих детей | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| Общее родительское собрание «Итоги учебного года» | |
| **5** | **Анкетирование** | Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации) (медсестра, воспитатели) | | | | «Наш детский сад-проблемы и трудности в деятельности МБДОУ» | | |  |  | |  | | Удовлетворенность родителей работой МБДОУ. | | |
|  | Анкетирование проводится во всех возрастных группах согласно плану воспитателя. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | **Наглядная информация** | Оформление родительских уголков во всех группах ДОУ | | | В течение года в уголок для родителей помещается информация специалистами ДОУ, согласно требованиям меняется ежемесячно | | | | | | | | | | | |

**Раздел 5: РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**Совместная работа с МБОУ «Болдыревская ООШ»**

**по преемственности воспитательно-образовательного процесса**

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана преемственности. | сентябрь | Заведующая  Завуч школы |
| 2. | Собеседование с воспитателем старшей разновозрастной группы. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. | В течение года | Воспитатель старшей разновозрастной группы и учителя начальных классов |
| 4. | Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу:   * тематические беседы, * сюжетно-ролевая игра «Школа» * знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. * праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний» * экскурсии в течение года | В течение года | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| 5. | Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста. | в течение  года | Учителя начальных классов |
| 7. | Проведение диагностики готовности детей старшей разновозрастной группы к школьному обучению | Апрель-май | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 8. | Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность. | Постоянно | Воспитатели групп |
| 10 | Мониторинг бывших выпускников детского сада. | Май | Отчет по успеваемости детей 1 и 2 класса школы, бывших выпускников детского сада. |

**Раздел 6: КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок** | **Ответственные** |
| **Ежедневный контроль**  ***Цель:*** *качественное выполнение ежедневных мероприятий* | | | Постоянно,  ежедневно  в течение года | Заведующая |
| 1. | | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей |
| 2. | | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация и проведение. |
| 3. | | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. |
| 4. | | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | | Посещаемость детей. |
| 6. | | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. | медсестра |
| 7. | | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. |
| 8. | | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. |
| **Периодический контроль**  ***Цель:*** *изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.* | | |  |  |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | | Ежемесячно | м/с |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | | м/с |
| 3. | Выполнение плана по детодням. | | м/с |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета. | | 1 раз в 2 месяца | Заведующая |
| 5. | Состояние документации по группам. | | 1р. в кв. | Заведующая |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Сентябрь | Оснащение групп и готовность к новому учебному году | Наличие документации в группе. | Собеседование по ведению тетради «Самообразования» |  |
| Октябрь |  | Проверка санитарного состояния во всех помещениях детского сада | Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня. | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп |
| Ноябрь | Проведение и организация прогулки. | Организация питания в группе. |  | Проверка планов воспитательно-образовательной работы |
| Декабрь | Соблюдение санэпид-режима в ДОУ.  Анализ заболеваемости за 1 квартал |  | Готовность групп к Новому году. | Инструктаж по ТБ и ПБ. |
| Январь |  |  |  | Планирование и организация работы с родителями. |
| Февраль | Посещение занятий.  Анализ заболеваемости за 1 квартал | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. | Соблюдение режима дня и организация работы в группе. | Проверка планов воспитательно-образовательной работы |
| Март | Посещение музыкального занятия. | Организация игровой деятельности. | Посещение физкультурного занятия. | Контроль за закладкой продуктов |
| Апрель | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики . | Выполнение натуральных норм питания. | Фронтальная проверка в подготовительной к школе группе | Подготовка к занятиям |
| Май |  | Соблюдение режима дня и организация работы в группе. | Диагностическое обследование детей по разным видам деятельности | Проверка планов воспитательно-образовательной работы |
| Июнь | Планирование работы с детьми в летний период | Проверка готовности участков к летней оздоровительной работе | Использование выносного материала на прогулке | Наблюдение прогулок с детьми во всех возрастных группах |
| Июль | Наблюдение закаливающих мероприятий на прогулке | Соблюдение питьевого режима | Двигательная активность в течение дня | Проведение летнего спортивного праздника |
| Август | Проверка готовности воспитателей к учебному году |  | Наблюдение за игровой деятельностью на прогулке | Подготовка учреждения к новому учебному году |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Результат** |
| 1. | Объединение усилий МБДОУ детского сада «Улыбка» и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность. | Декабрь | Педсовет № 2 |
| 2. | Повышение педагогического мастерства воспитателей | Март | Педсовет№3 |

Годовой план

воспитательно - образовательной работы

МБДОУ детского сада «Улыбка»

на 2015— 2016 учебный год

принят на заседании педагогического совета №1

протокол № 1 от 01.09.2015 г.

Заведующая: М.Н. Трофина

Старший воспитатель: И.И. Сухарева

Воспитатели: Л.А. Мустиянович

О.В. Мудрак

К.Р. Бдоян

Г.Э. Петросян

Муз. руководитель: Т.В. Бирюлькина