**Принято: Утверждаю:**

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ

протокол №1 от 01.09.2015 детским садом «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Трофина

приказ №51 от 01.09.2015

 **Годовой план**

**воспитательно – образовательной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Улыбка»**

**на 2015 – 2016 учебный год**

**х. Болдыревка**

**Проблема : Повышение качества образовательного процесса на основе применения инновационных образовательных технологий, реализующих Федеральные Государственные образовательные стандарты дошкольного образования (2 год реализации).**

**Цель:**
Формирование комплекса мероприятий по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детском саду «Улыбка» в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи работы:**

1. Повышение качество образовательного процесса путем использования современных эффективных технологий по повышению качества знаний и воспитанности детей дошкольного возраста.
2. Комплексно-тематическое построение образовательного процесса в МБДОУ детском саду «Улыбка» в соответствии с ФГОС ДО.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
4. Объединение усилий МБДОУ детского сада «Улыбка» и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность.
5. Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

**Ожидаемый результат:**

Консолидация коллектива в процессе перехода в режим развития и создание организационных основ для обновления содержания образовательного процесса в МБДОУ детском саду «Улыбка» в соответствии с ФГОС.

**Раздел 1: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Разработка нормативно-организационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сроки | Ответственный |
| 1 | Образовательная программа, учебный план | Август-Сентябрь 2015 | Заведующий старший воспитатель |
| 2 | Режим дня по возрастным группам |
| 3 | Расписание непосредственно образовательной деятельности |
| 4 | Годовой план на 2015/2016 учебный год | Заведующий старший воспитатель |
| 5 | План работы Совета учреждения | Заведующий старший воспитатель |
| 6 | Программа производственного контроля | Заведующий |
| 8 | Корректировка Программы развития | По мере необходимости | Заведующий старший воспитатель |
| 9 | Корректировка паспорта безопасности  | Заведующий старший воспитатель |
| 10 | План работы комиссии по охране труда | Декабрь 2015 | Председатель ПК |
| 11 | План работы на летний оздоровительный период | Май 2016 | Заведующий старший воспитатель |
| 13 | Анализ выполнения годового плана | Заведующий старший воспитатель |
| 14 | Подготовка отчета о самообследовании  | Июль 2016 | Заведующий |
| 15 | План работы Комиссии «За безопасность дорожного движения», отряда ЮПИД | Сентябрь 2015 | Председатель Комиссии |

**1.2. График аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.педагога | Должность | Категория | Датапрохожденияпредыдущейаттестации | Датапрохожденияследующейаттестации |
| 1 | Трофина Марина Николаевна | заведующий | Соответствие занимаемой должности  | 09.03.2011 | Март 2016 |
| 2 | Сухарева Ирина Ивановна | старший воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 09.09.2014 | Сентябрь 2019 |
| 3 | Мудрак Ольга Васильевна  | воспитатель | Вновь назначенная01.09.2015  | - | Сентябрь 2017 |
| 4 | Бдоян Карина Рубеновна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности  |  | Июнь 2017 (в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком) |
| 5 | Мустиянович Людмила Анатольевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 27.04.2012 | Апрель 2017 |
| 6 | Петросян Гаянэ Эдуардовна | воспитатель | Студентка  | - | - |
| 7 | Бирюлькина Татьяна Владимировна | муз. руководитель | 2 категория | 14.12.2010 | Декабрь 2015 |

* 1. **Расстановка кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О.сотрудника | Должность |
|
| Первая младшая группа | Петросян Гаянэ Эдуардовна | Воспитатель |
| Бдоян Карина Рубеновна | Подменный воспитатель |
| Руденко Алла Евгеньевна | Помощник воспитателя |
| Младшая разновозрастная группа  | Мустиянович Людмила Анатольевна | Воспитатель |
| Бдоян Карина Рубеновна | Подменный воспитатель |
| Мирошниченко Ольга Евгеньевна | Помощник воспитателя |
| Старшая разновозрастная группа  | Мудрак Ольга Васильевна | Воспитатель |
| Бдоян Карина Рубеновна | Подменный воспитатель |
| Кузнецова Наталья Михайловна | Помощник воспитателя |

**Совет Учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание №1.**  1. Знакомство с задачами и функциями СУ ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.3. Рассмотрение и утверждение плана работы СУ ДОУ на 2015-2016 учебный год.4. Итоги летнего оздоровительного периода.5. Итоги подготовки к 2015/2016 учебному году и отопительному сезону | Сентябрь  | Председатель Совета Учреждения |
| 2 | **Заседание №2**1. Контроль за качеством организации питания.2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.3. Отчет заведующего по итогам финансового года.4. Обсуждение организации подготовки и проведения новогодних мероприятий в соответствии с возрастными особенностями.  | Декабрь  | Председатель Совета Учреждения |
| 3 | **Заседание №3**1. Анализ посещаемости, заболеваемости воспитанников. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом.3. Отчет по выполнению плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФГОС в МБДОУ детском саду «Улыбка» | Март | Председатель Совета Учреждения |
| 4 | **Заседание № 4.**1.Рассмотрение отчета о самообследовании.2. Планирование работы на лето 2016 года. | Июль  | Председатель Совета Учреждения |

**Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **ПЕДСОВЕТ№1** **«Проектирование образовательного пространства в МБДОУ детском саду «Улыбка» в соответствии с ФГОС ДО»**1.Анализ работы ДОУ в 2014-2015учебном году.2.Утверждение годового плана.3.Утверждение проекта основной образовательной программы ДОУ, разработка плана действий по ее дальнейшей редакции и реализации.4.Утверждение расписания непосредственно-образовательной деятельности, режима дня в возрастных группах и др. документации. | Сентябрь  | Заведующий |
| 2 | **ПЕДСОВЕТ№** 2**«Объединение усилий МБДОУ детского сада «Улыбка» и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность»**1.Результаты тематической проверки.2. Перспективы дальнейшей деятельности по данному направлению. | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | **ПЕДСОВЕТ№ 3** **«Повышение педагогического мастерства воспитателей»**1.Результаты тематической проверки.2.Отчет по выполнению плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФГОС в МБДОУ детском саду «Улыбка» | Март | Старший воспитатель. |
| 4 | **ПЕДСОВЕТ№4** **« Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»** 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО.2.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. | Май  | Заведующий |

**Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие положения «Об организации детского питания в МБДОУ детском саду «Улыбка». | Август-Сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом. 1. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ2. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ.3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Графики работы;- Графики отпусков;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Декабрь | Председатель ПК |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май  | Заведующий |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.Работа по благоустройству территории.2. Приказ о назначении ответственных по ОТ.3. Анализ маркировки мебели в группах ДОУ.4. Выполнение предписаний контролирующих организаций. | Сентябрь | ЗавхозЗаведующая  |
| 1. Рейд по проверке санитарного состояния групп2. Инвентаризация в ДОУ3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Октябрь | Комиссия по ОТЗавхозМедсестра  |
| 1. Проверка освещения ДОУ2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Заведующий, завхоз  |
| 1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.2. Приобретение и установка новогодней ёлки.3. Работа в ДОУ по оформлению помещений и участков к Новому году.4. Утверждение графика отпусков сотрудников. | Декабрь | Заведующий, завхоз, председатель ПК. |
| 1. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Февраль | Заведующий |
| 1.Ремонт хозяйственного инвентаря.2. Рыхление снега на участке | Март | Завхоз |
| 1.Работа по благоустройству территории.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.3. Противопаводковые мероприятия. | Апрель | Коллектив, род. комитет, завхоз |
| 1.Работа по благоустройству территории.2. Завоз песка в песочницы | Май | Завхоз |
| 1. Прохождение медосмотра сотрудниками. | по графику | Медсестра  |

**ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников | Ежеквартально  | Заведующая |
| 2. | Инструктаж по пожарной безопасности | Декабрь, май | Заведующая |
| 3. | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении ЧС. | Ежеквартально | Заведующая |
| 4. | Анализ медицинской документации вновь прибывших воспитанников и доведение до сведения педагогов информации о группе здоровья и особенностях здоровья каждого ребенка. | Сентябрь,апрель | Мед. сестра |
| 6. | Подбор мебели для воспитанников всех возрастных групп по результатам антропометрии. | В течение года | медсестра,воспитатели |
| 7. | Реализация системы мероприятий в ДОУ по оздоровлению детей. | В течение года | Медсестра, воспитатели |
| 8. | Создание условий по снижению заболеваемости воспитанников:- соблюдение режима дна и расписания образовательной деятельности,- строгое соблюдение плана оздоровительных мероприятий,- профилактика нарушения осанки и нарушения зрения,- витаминизация блюд,- сотрудничество с родителями. | Постоянно | медсестравоспитатели |
| 10. | Организация обучения и проверки по санитарному минимуму с персоналом. | Ежеквартально | медсестра |
| 11. | Контроль санитарно-гигиенического состояния в группах и других помещениях детского сада.  | Постоянно | медсестра |
| 12. | Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в групповых помещениях и на детских площадках. | Сентябрь,декабрь,апрель | заведующая,завхоз,комиссия по ОТ |

**Раздел 2: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**

**2.1. Работа по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема работы по самообразованию | С какого года | Этап работы |
| 1 | Мустиянович Людмила Анатольевна | Сенсорное развитие как средство познания окружающего мира младших дошкольников. | 2014 | 2 год |
| 2 | Мудрак Ольга Васильевна | Создание психолого-педагогических условий для формирования элементарных математических представлений дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО. | 2015 | 1 год |
| 3 | Петросян Гаянэ Эдуардовна | Использование социально-значимой проектной деятельности для развития творческого потенциала дошкольников. | 2014 | 2 год |
| 4 | Бдоян Карина Рубеновна | Развитие двигательной активности детей в режиме дня как главное условие полноценного развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО | 2015 | 1 год |
| 5 | Бирюлькина Татьяна Владимировна | Использование классической и народной музыки для организации конструктивного взаимодействия детей в музыкально- творческих  | 2014 | 2 год |
| 6 | Сухарева Ирина Ивановна | Развитие инновационного потенциала педагогических работников  | 2014 | 2 год |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС. | Постоянно  | Старший воспитатель |
| 2 | Портфолио педагога ДОУ. Накопление материала. | Постоянно | Старший воспитатель |
| 3 | Помощь в подготовке к аттестации | Постоянно  | Старший воспитатель |
| 4 | Подготовка памяток родителям по подготовке к школе, развитию понятийно-логического мышления. | Постоянно  | Старший воспитатель |
| 5 | Использование комплексно-тематического планирования для построения образовательной деятельности. | Постоянно | Заведующий. |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма****проведения** | **Возрастная****группа** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Взаимопосещения | Все возрастные группы | Январь  | Воспитатели |
| День открытых дверей | Все возрастные группы | Май  | Воспитатели |
| Открытый просмотр занятия по речевому развитию в младшей группе | Первая младшая группа | Февраль  | Воспитатель первой младшей группы |
| Открытый просмотр занятия по познавательному развитию во второй младшей группе | Вторая младшая группа | Апрель  | Воспитатель второй младшей группы |
| Открытый просмотр занятия по познавательному развитию в старшей разновозрастной группе | Старшая разновозрастная группа | Май  | Воспитатели |
| Открытый просмотр музыкального занятия  | Вторая младшая группа | Март  | Музыкальный руководитель |
| Открытый просмотр физкультурного занятия  | Старшая разновозрастная группа | Апрель | Воспитатель |

**СМОТРЫ -\_КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | Смотр – конкурс уголков по ПДД в группах. | Воспитатели групп | Ноябрь |
| **2** | Смотр-конкурс «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе» среди педагогов. | Воспитатели групп | Май |

**Раздел 3: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **Организация двигательного режима** |
| 1 | Физкультурные занятия. | Инструктор по физической культуре, мед. сестра,воспитатели групп,муз. руководитель. | В течение года |
| 2 | Утренняя гимнастика. |
| 3 | Гимнастика после сна. |
| 4 | Музыкально-ритмические занятия. |
| 5 | Спортивные досуги. |
| **Лечебно-оздоровительные мероприятия** |
| 1 | Ежедневное включение в меню свежих фруктов, соков, овощей. | Мед. сестра | В течение годаНоябрь-майНоябрь-февраль |
| 2 | Прием поливитаминных препаратов. |
| 3 | Витаминизация 3-х блюд. |
| 4 | Чесночные медальоны. |
| **Виды закаливания** |
| 1 | Воздушные и солнечные ванны. | мед. сестра,воспитатели. | В течение года |
| 2 | Прогулки на свежем воздухе. |
| 3 | Игры с водой. |
| 4 | Хождение босиком в летний период. |
| 5 | Мытье ног водой комнатной температуры. |

**ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Ответственные | Сроки |
| 1 | **Выставки детских рисунков :** **«Золотая осень»** | Воспитатели групп | Октябрь-ноябрь |
| **«На защите Отечества»** | Февраль  |
| **«8 марта»** | март |
| **«Этот день Победы»** | Май |
|  | **«Здравствуй, лето!»** |  | Май-июнь |
| 2 | **Фотовыставки:** **«Вот и время пролетело! До свиданья, детский сад!»** | Воспитатели групп | Май |
|  |  |  |  |
|  |  **«Галерея улыбок»** | Воспитатели групп | В течение года |
| 3 | **Конкурсы семейных работ:****«На защите Отечества»** | Родители и воспитатели групп | Февраль |
|  | **Фотовыставка «Природа родного края»** | Родители и воспитатели групп | Апрель-май |
|  | **«Здравствуй, Новый год!»** | Воспитатели групп, родители | Декабрь-январь |
| 4 | **Акция «Зимующие птицы»** | Воспитатели групп | Ноябрь  |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | «День знаний» - тематический праздник во всех возрастных группах. | Сентябрь  | Муз. работник, воспитатели групп |
| 2 | «День Матери» концерт, совместно с Болдыревской ООШ. | Октябрь-ноябрь  | Воспитатель старшей группы. |
| 3 | Осенний утренник. | Октябрь  | Муз. работник, воспитатели групп |
| 4 | Новогодние утренники – во всех возрастных группах. | Декабрь  | Муз. работник, воспитатели групп |
| 5 | День защитника Отечества. | Февраль  | Муз. работник, воспитатели групп |
| 6 | Масленица  | Февраль-март | Муз. работник, воспитатели групп |
| 7 | Утренники к 8 марта во всех возрастных группах. | Март  | Муз. работник, воспитатели групп |
| 8 | День смеха в детском саду. | Апрель  | Муз. работник, воспитатели групп |
| 9 | День Победы» концерт, совместно с Болдыревской ООШ. | Май  | Воспитатель старшей группы. |
| 10 | «До свидания, детский сад» - выпускной утренник в подготовительной группе. | Май  | Воспитатель старшей группы. |
| 11 | «День защиты детей» - праздник во всех возрастных группах. | Июнь | Муз. работник, воспитатели групп |

**ЭКСКУРСИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | «Золотая осень» | Сентябрь- октябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Сельская библиотека | Ноябрь, апрель | Воспитатели групп |
| 3 | Монумент славы | май | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| 4 | МБОУ «Болдыревкая ООШ» | Сентябрь, май | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| 5 | Почта | февраль | Воспитатель старшей разновозрастной группы |

**Раздел 4: РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **1** | **Открытые показы занятий** | В течение года родители могут посещать любые занятия по согласованию с администрацией ДОУ и воспитателями групп | День открытых дверей |
| **2** | **Праздники и досуги** | В течение года родители приглашаются к участию (в т.ч. и к подготовке) праздников и досугов в ДОУ |
| **3** | **Консультации** | Индивидуальные консультации для родителей по адаптации детей к условиям ДОУ(медсестра, воспитатели) | Консультация медсестры «Профилак-тика ОРЗ и гриппа» | Консультация «Родителям о ФГОС» | Консультация «Играйте вместе с детьми» | Консультация медсестры «Зимние травмы» | Консультация «Значение ЗОЖ в жизни ребенка» | Консультация «Поговорисо мною, мама!» | Консультация «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях» | Консультация «Так ли важно рисование в жизни ребенка?»«Правильна ли правильная раскраска?» |
| Стендовые консультации, согласно возрастных особенностей детей дошкольного возраста  |
| В течение года – индивидуальные консультации педагогов, медсестры (в т.ч по запросам родителей) |
| **4** | **Родительские собрания** | Общее родительское собрание - ознакомление с содержанием программы, целью и задачами ДОУ на год | Тематические родительские собрания во всех возрастных группах (ежеквартально) | Собрание для родителей вновь поступающих детей |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Общее родительское собрание «Итоги учебного года» |
| **5** | **Анкетирование** | Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации) (медсестра, воспитатели) | «Наш детский сад-проблемы и трудности в деятельности МБДОУ» |  |  |  | Удовлетворенность родителей работой МБДОУ. |
|  | Анкетирование проводится во всех возрастных группах согласно плану воспитателя.  |
| **6** | **Наглядная информация** | Оформление родительских уголков во всех группах ДОУ | В течение года в уголок для родителей помещается информация специалистами ДОУ, согласно требованиям меняется ежемесячно |

**Раздел 5: РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**Совместная работа с МБОУ «Болдыревская ООШ»**

**по преемственности воспитательно-образовательного процесса**

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана преемственности. | сентябрь | Заведующая Завуч школы |
| 2. | Собеседование с воспитателем старшей разновозрастной группы.  | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. | В течение года | Воспитатель старшей разновозрастной группы и учителя начальных классов |
| 4. | Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу:* тематические беседы,
* сюжетно-ролевая игра «Школа»
* знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом.
* праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний»
* экскурсии в течение года
 | В течение года | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| 5. | Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.  | в течениегода | Учителя начальных классов |
| 7. | Проведение диагностики готовности детей старшей разновозрастной группы к школьному обучению  | Апрель-май | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 8. | Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.  | Постоянно | Воспитатели групп |
| 10 | Мониторинг бывших выпускников детского сада. | Май | Отчет по успеваемости детей 1 и 2 класса школы, бывших выпускников детского сада. |

**Раздел 6: КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные**  |
| **Ежедневный контроль** ***Цель:*** *качественное выполнение ежедневных мероприятий* | Постоянно,ежедневнов течение года | Заведующая  |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей |
| 2. | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация и проведение. |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость детей. |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. | медсестра |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. |
| **Периодический контроль*****Цель:*** *изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.* |  |  |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно   | м/с  |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | м/с   |
| 3. | Выполнение плана по детодням. | м/с  |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2 месяца | Заведующая  |
| 5. | Состояние документации по группам. | 1р. в кв. | Заведующая |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Сентябрь | Оснащение групп и готовность к новому учебному году | Наличие документации в группе. | Собеседование по ведению тетради «Самообразования» |  |
| Октябрь |  | Проверка санитарного состояния во всех помещениях детского сада | Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня. | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп  |
| Ноябрь | Проведение и организация прогулки. | Организация питания в группе. |  | Проверка планов воспитательно-образовательной работы |
| Декабрь | Соблюдение санэпид-режима в ДОУ. Анализ заболеваемости за 1 квартал |  | Готовность групп к Новому году. | Инструктаж по ТБ и ПБ. |
| Январь |  |  |  | Планирование и организация работы с родителями. |
| Февраль | Посещение занятий.Анализ заболеваемости за 1 квартал | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. | Соблюдение режима дня и организация работы в группе. | Проверка планов воспитательно-образовательной работы |
| Март | Посещение музыкального занятия. | Организация игровой деятельности. | Посещение физкультурного занятия. | Контроль за закладкой продуктов |
| Апрель | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики . | Выполнение натуральных норм питания. | Фронтальная проверка в подготовительной к школе группе | Подготовка к занятиям |
| Май |  | Соблюдение режима дня и организация работы в группе. | Диагностическое обследование детей по разным видам деятельности | Проверка планов воспитательно-образовательной работы |
| Июнь | Планирование работы с детьми в летний период | Проверка готовности участков к летней оздоровительной работе | Использование выносного материала на прогулке | Наблюдение прогулок с детьми во всех возрастных группах |
| Июль | Наблюдение закаливающих мероприятий на прогулке | Соблюдение питьевого режима  | Двигательная активность в течение дня | Проведение летнего спортивного праздника |
| Август | Проверка готовности воспитателей к учебному году |  | Наблюдение за игровой деятельностью на прогулке | Подготовка учреждения к новому учебному году |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Результат** |
| 1. | Объединение усилий МБДОУ детского сада «Улыбка» и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность. | Декабрь | Педсовет № 2 |
| 2. | Повышение педагогического мастерства воспитателей | Март | Педсовет№3 |

Годовой план

воспитательно - образовательной работы

МБДОУ детского сада «Улыбка»

на 2015— 2016 учебный год

принят на заседании педагогического совета №1

протокол № 1 от 01.09.2015 г.

Заведующая: М.Н. Трофина

Старший воспитатель: И.И. Сухарева

Воспитатели: Л.А. Мустиянович

 О.В. Мудрак

 К.Р. Бдоян

 Г.Э. Петросян

Муз. руководитель: Т.В. Бирюлькина